

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал  
Кафедра «Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
Т.А. Хубаев  
« 29 » июня 2023 г.

Каирова Ф.А.

**Финансовый менеджмент администраторов бюджетных средств**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.08 «Финансы и кредит»,  
направленность программы: «Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финансового университета  
(протокол от « 28 » июня 2023 г. № 2 )*

*Одобрено заседанием кафедры  
«Экономика и финансы»  
протокол от « 24 » мая 2023 г. № 12*

Владикавказ 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1.	Содержание дисциплины	5
5.2.	Учебно-тематический план	6
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения:	21
11.2	Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

## 1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент администраторов бюджетных средств»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	1. Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций. 2. Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе.	1. знать: методологию и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления; уметь: составлять проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций; 2. знать: порядок проведения анализа бюджетной, финансовой, и статистической отчетности в государственном секторе и проведения расчета и обоснования параметров; уметь: рассчитывать и обосновывать параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе
ПК-4	Способность применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе	1. Применяет теоретические знания, современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе. 2. Проводит оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе.	1. знать: современный эффективный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе; уметь: применить полученные теоретические знания использования современного эффективного инструментария при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе, включая разработку проектов бюджетов публично-правовых образований, проведение обоснования бюджетных ассигнований, составления бюджетных смет, планов финансово-

			<p>хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;</p> <p>2. знать: порядок работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией при планировании и исполнении бюджетов, проведении мониторинга и контроля, обеспечивающие обоснованность основных параметров бюджетов публично-правовых образований при реализации государственных программ и выполнении государственных (муниципальных) заданий государственными (муниципальными) учреждениями</p> <p>уметь: проводить оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе, включая оценку качества разработанных проектов бюджетов публично-правовых образований и обоснованности бюджетных ассигнований, качества составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент администраторов бюджетных средств» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и входит в модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры (Блок 1. Дисциплины (модули)) направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры: «Финансы государственного сектора», дисциплины по выбору 5 модуля

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Модуль 5 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	84	84
Вид текущего контроля	КР	КР
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления**

Экономическое и социальное обоснование функционирования общественного сектора. Рыночные провалы и экономическая эффективность: необходимость государственного вмешательства. Государственный (муниципальный) сектор в Российской Федерации, его элементы и характеристика. Необходимость финансового менеджмента в публичном секторе, его цели и задачи. Отличия финансового менеджмента в общественном секторе от финансового менеджмента в негосударственном секторе. Зарубежная практика финансового менеджмента в государственном секторе. Модели управления общественными финансами, их характеристика.

**Тема 2. Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств**  
Управление бюджетными расходами как элемент государственной стратегии. Функции государственных органов и органов местного самоуправления в процессе расходования денежных средств. Государственное (муниципальное) задание и государственные (муниципальные) услуги, характеристика, сфера применения. Понятие эффективности использования ресурсов в бюджетном секторе, показатели

эффективности. Программно-целевые методы бюджетного планирования. Критерии эффективности государственных (муниципальных) учреждений (экономическая и социальная). Состав государственных (муниципальных программ). Контрактная система закупок товаров, работ, услуг, цели и задачи. Роль главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в повышении эффективности бюджетных расходов.

## 5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары и практи- ческие занятия		
1.	Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального	54	12	4	8	42	Устные ответы; работа в группах
2.	Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств	54	12	4	8	42	Устный опрос, работа в группах, выполнение КР
	В целом по дисциплине:	108	24	8	16	84	Согласно учебному плану: КР
	Итого в %	100	22,2	7,4	14,8	77,8	

## 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Содержание финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления	Финансовый контроль, как специальная область Экономическое и социальное обоснование функционирования общественного сектора. Рыночные провалы и экономическая эффективность: необходимость государственного вмешательства. Государственный (муниципальный) сектор в Российской Федерации, его элементы и характеристика. Необходимость финансового	Устные ответы; работа в группах

	менеджмента в публичном секторе, его цели и задачи. Рекомендуемые источники: 8.1-8.6;9.1-9.6	
Организация финансового менеджмента главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств	Организационно-правовые основы организации государственного финансового контроля в зарубежных странах; структура органов контроля, их полномочия. Организация государственного финансового контроля в зарубежных странах (Германия, Франция, США, Канаде и др.). Основные модели деятельности высших органов финансового контроля. Мировой опыт парламентского контроля в финансово-бюджетной сфере. Европейская организация высших контрольных органов (ЕВРОСАИ) Рекомендуемые источники: 8.1-8.6;9.1-9.6	Устный опрос, работа в группах, выполнение КР

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
История развития и становления государственного финансового контроля.	1. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления 2. Развитие системы финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления на основе принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами 3. Особенности финансового менеджмента в сфере общественных финансов отдельных зарубежных стран (США, Великобритания, Германия, Норвегия, Австралия и др.)	Изучение нормативных правовых актов и литературы.  Подготовка обзора научной информации по вопросам темы. Работа с ресурсами Интернет-репозитория; подготовка докладов.
Мировой опыт организации государственного и муниципального финансового контроля	1. Нормативно-правовое регулирование и управление бюджетными расходами: обеспечение расходных полномочий главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. 2. Характеристика и порядок разработки государственного (муниципального) задания. 3. Стандартизация государственных (муниципальных) услуг.	Изучение нормативных правовых актов и литературы.  Подготовка обзора научной информации по вопросам темы. Работа с ресурсами Интернет-репозитория; подготовка докладов. Подготовка к контрольной работе.

--	--	--

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### **Примерный перечень тем контрольной работы**

1. Макроэкономические основы государственного бюджета.
2. Значение бюджетного процесса для стабильности государственных финансов.
3. Принципы формирования бюджета и их роль в управлении бюджетным процессом.
4. Управление доходным потенциалом территории, цели, задачи.
5. Система управления государственной (муниципальной) казной в целях укрепления доходной базы бюджетов.
6. Проектный подход к управлению бюджетом.
7. Эффективность использования бюджетных ресурсов, порядок оценки.
8. Зарубежный опыт управления дефицитом бюджета.
9. Инструменты стабилизации бюджетов.
10. Цели и задачи открытости бюджетного процесса и деятельности ГАБС.
11. Инициативное бюджетирование, его значение в системе управления ответственными финансами.
12. Система отчетности и ее роль в управлении государственными финансами.
13. Финансовый контроль и его роль в системе финансового менеджмента общественного сектора.
14. Внутренний и внешний контроль в системе государственного управления финансами.
15. Роль управления государственным долгом в бюджетном процессе.
16. Руководящие принципы, распределение функций и ответственности в системе управления государственным долгом.
17. Управление ликвидностью в бюджетном процессе.



18. Система управления бюджетными рисками.

19. Инициативные темы эссе (на выбор студента).

### **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного и муниципального управления
2. Содержание, задачи и принципы управления государственными и муниципальными финансами: отечественный и зарубежный опыт в ретроспективе
3. Содержание принципов достоверности бюджета, эффективности использования бюджетных средств, адресности и целевого характера бюджетных средств; подведомственности расходов бюджетов и прозрачности (открытости) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, условия для их реализации.
4. Понятие, функции и бюджетные полномочия администраторов бюджетных средств, расходы на их содержание.
5. Организационно-правовые основы деятельности администраторов бюджетных средств в Российской Федерации.
6. Состав главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов доходов федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.
7. Цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и программ социально-экономического развития Российской Федерации, порядок их разработки.

8. Особенности программно-целевого управления государственными и муниципальными финансами.
9. Виды целевых программ, их характеристика.
10. Распределение между администраторами бюджетных средств функций в области финансового планирования.
11. Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.
12. Участие администраторов бюджетных средств в подготовке государственных и муниципальных программ.
13. Ведомственные целевые программы как инструмент бюджетного планирования на уровне администраторов бюджетных средств.
14. Участие администраторов бюджетных средств в составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
15. Особенности планирования бюджетных инвестиций в Российской Федерации.
16. Порядок формирования федеральной адресной инвестиционной программы.
17. Порядок и методика проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения.
18. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям в рамках финансового планирования и составления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержание и формы информационного обмена.
19. Содержание и задачи исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
20. Права и обязанности администраторов бюджетных средств по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
21. Координация на уровне главных администраторов бюджетных средств работы подведомственных администраторов бюджетных средств, мониторинг результатов их деятельности.
22. Размещение государственных и муниципальных заказов администраторами бюджетных средств.
23. Государственные и муниципальные задания.
24. Ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана по расходам.
25. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью.
26. Особенности реализации федеральной адресной инвестиционной программы, их влияние на показатели качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.
27. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям в рамках исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, содержание и формы информационного обмена.
28. Качество финансового менеджмента, осуществляемого администраторами бюджетных средств: отечественная и зарубежная практика его мониторинга и оценки.

29. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета.
30. Роль административной реформы и кадровой политики в повышении качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.
31. Отраслевые (ведомственные) планы повышения эффективности бюджетных расходов.
32. Взаимодействие администраторов бюджетных средств с другими участниками бюджетного процесса по отдельным направлениям бюджетной отчетности и отчетности о результатах деятельности администраторов бюджетных средств, содержание и формы информационного обмена.
33. Качество финансового менеджмента, осуществляемого администраторами бюджетных средств: отечественная и зарубежная практика его мониторинга и оценки.
34. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета.
35. Роль административной реформы и кадровой политики в повышении качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств.

### Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<b>ПК-1</b>  Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-	1. Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций..	1. знать: методологию и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления;  уметь: составлять проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций;  .	<b>Вопросы :</b>  Понятие, функции и бюджетные полномочия администраторов бюджетных средств, расходы на их содержание.  Организационно-правовые основы деятельности администраторов бюджетных средств в Российской Федерации. <b>Практико-ориентированные задания</b>  Проанализируйте показатели, отражающие динамику применения способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей за период 2019-2022гг, оцените полученную экономию средств бюджетов, сделайте выводы о

хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций		.	динамике, обоснованности изменений и сопоставимости данных по основным параметрам (объемы и ассортимент закупаемых товаров, работ, услуг, расход бюджетных средств, экономия бюджетных средств и др.) в сфере государственных закупок.
	2. Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе.	2. знать: порядок проведения анализа бюджетной, финансовой, и статистической отчетности в государственном секторе и проведения расчета и обоснования параметров;  уметь: рассчитывать и обосновывать параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе	<p><b>Вопросы :</b></p> <p>Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации.</p> <p>Участие администраторов бюджетных средств в подготовке государственных и муниципальных программ.</p> <p><b>Практико-ориентированные задания</b></p> <p>Изучите представленную ниже ситуацию с позиций эксперта Правительственной комиссии по повышению результативности бюджетных расходов. Какой недостаток следует отметить, рассматривая цели и выбранные для оценки их достижения показатели?</p> <p>Информация для выполнения задания:</p> <p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сформулировало следующие стратегические цели и представило перечень показателей, по которым будет оцениваться их достижение в целевых программах, реализуемых министерством:</p> <p>1) Цели:</p> <p>1. Повышение реальных денежных доходов населения, сокращение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума</p> <p>2. Развитие системы государственной поддержки граждан, нуждающихся в</p>

			<p>социальной защите</p> <p>3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия</p> <p>4. Содействие занятости населения, обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан</p> <p>5. Содействие вовлечению населения в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом</p> <p>2) Показатели:</p> <p>1. Удельный вес населения с доходами ниже прожиточного минимума</p> <p>2. Уровень общей безработицы (по методике Международной организации труда)</p> <p>3. Ожидаемая продолжительность жизни</p> <p>4. Средняя продолжительность жизни больных с хронической патологией после установления заболевания</p> <p>5. Младенческая смертность на 1000 родившихся живыми.</p>
<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способность применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе</p>	<p>1. Применяет теоретические знания, современный инструментальный при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе.</p>	<p>1. знать: современный эффективный инструментальный при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе;</p> <p>уметь: применить полученные теоретические знания использования современного эффективного инструментария при осуществлении финансового менеджмента в государственном секторе, включая разработку проектов бюджетов публично-правовых образований, проведение обоснования бюджетных ассигнований,</p>	<p><b>Вопросы :</b></p> <p>Содержание и принципы организации системы учета и отчетности администраторов бюджетных средств. Автоматизация бюджетного учета и отчетности.</p> <p><b>Практико-ориентированные задания</b></p> <p>Проанализировать динамику государственного долга РСО-Алания за период 2019-2021 гг. Дать оценку долговой политике региона</p>

		составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	
	2.Проводит оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе.	2. знать: порядок работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, закупочной документацией при планировании и исполнении бюджетов, проведении мониторинга и контроля, обеспечивающие обоснованность основных параметров бюджетов публично-правовых образований при реализации государственных программ и выполнении государственных (муниципальных) заданий государственными (муниципальными) учреждениями уметь: проводить оценку качества финансового менеджмента в государственном секторе, включая оценку качества разработанных проектов бюджетов публично-правовых образований и обоснованности бюджетных ассигнований, качества составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций;	<p><b>Вопросы :</b></p> <p>Организация внутреннего контроля администраторов бюджетных средств, проведение инвентаризаций.</p> <p>Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, их применение.</p> <p><b>Практико-ориентированные задания</b></p> <p>Оценить проблемы бюджетного контроля и его роль в осуществлении бюджетной политики</p>

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (последняя редакция)

### **Основная литература**

3. Малиновская, О.В., Финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва: КноРус, 2022. — 369 с. — ISBN 978-5-406-00522-4. — URL:<https://book.ru/book/942974> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
4. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-16-003104-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940528> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470735> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
6. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. —  
URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/470736> — Режим доступа:  
Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»  
<https://e.lanbook.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

На самостоятельную работу студентов в рамках дисциплины отводится 78 часов учебного времени. Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие обязательные формы:

- выполнение контрольной работы
- подготовка к зачету.

#### *Методические рекомендации по подготовке контрольной работы*

Контрольная работа - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).



Цель контрольной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Контрольная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контрольная работа выполняется под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по выполнению контрольной работы согласовать с преподавателем тему, план и объем необходимых источников, а также обсудить ключевые вопросы, необходимые к раскрытию в ходе выполнения;
- представить работу в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с презентацией своей работы, ответив на вопросы студентов;

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки

встраиваются в текст работы. Объем не должен превышать 10 страниц текста. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

В конце работы необходимо указать перечень использованной литературы.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные. К тексту эссе прилагается пронумерованный отдельно иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

### *Методические указания по выполнению самостоятельной работы*

#### *1. Понимание задачи*

Одно из ваших первых обязательных действий - понять, что от вас требуется. Чего от вас ждут: усвоения определенной точки зрения или приспособления вашего анализа к определенному «клиенту», т.е. тому, кто будет рассматривать и оценивать достигнутые вами результаты? Какого рода результат требуется? Должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти? Если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий? Ожидают ли от вас применения определенных разделов учебного курса или использования конкретных методик? Какая форма презентации требуется? Есть ли у нее ограничения, например, по

количеству слов или по времени? Сколько времени вы должны работать с каждым конкретным заданием?

## *2. Просмотр задания*

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны проанализировать задание. Быстро просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации. Если на этой стадии у вас возникают вопросы, или «выскакивают» важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их.

После этого прочтите задание медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными. Если приводятся цифры, постарайтесь понять, что они могут означать в общем смысле.

## *3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.*

При просмотре задания вы неизбежно начнете структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные. Однако старайтесь свести такую оценку к минимуму. Намного легче в дальнейшем сузить материал, чем расширить перспективу, которую вы уже ограничили. Если к настоящему моменту вы работаете в группе, то обнаружите, что рисунки, схемы окажут действенную помощь в формировании общего восприятия происходящего.

Попробуйте определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа. Не забудьте рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, поскольку они могут быть чрезвычайно важны. Если

возникают разные точки зрения, попробуйте определить причину разногласий. Может быть, некоторые люди увидели в кейсе то, чего не заметили вы? Или они пытаются привнести другие представления? Важным может быть и то, и другое.

После того как вы посчитаете, что ситуация представлена довольно широко, ищите «темы» - связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая - с изменениями в поведении конкурента. Внутри каждой такой части могут быть группы подвопросов.

#### *4. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего*

На стадии выбора вариантов необходимо определить критерии предпочтительности варианта, так же, как после определения проблемы вы определяли критерии ее решения. Критерии выбора варианта должны быть выбраны из соображений, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов.

При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию, а фактически и на организацию в целом. Если эти взаимосвязи непонятны, и возможные последствия исполнения каждого варианта решения не полностью «перебраны», есть риск, что лекарство будет хуже заболевания. Так как прогнозы - это всегда предположения, важно иметь представление о том, насколько соответствуют действительности результаты вашего прогноза. И, как и раньше, важно знать, насколько связаны ваши прогнозы с вашими представлениями.

После того как вы определились в отношении вероятных последствий использования ваших вариантов, вы можете протестировать (проверить) их по определенным ранее критериям. Если у вас один критерий, то процесс будет относительно простым. Если вы думаете, что важны будут несколько критериев, то можете захотеть оценить их весомость и придать большее значение наиболее важным из них. Если вы пользуетесь количественными критериями, тогда может быть целесообразным умножить баллы каждого критерия на весовой коэффициент и определять суммарный взвешенный балл. Если более важны качественные факторы (их никогда нельзя исключать из-за трудности их анализа), вы должны будете найти другой способ работы с разными аспектами прогнозируемых вами результатов.

### *5. Презентация ваших выводов*

При презентации своих выводов вы можете пожелать убедить аудиторию в том, что всесторонне поняли проблему, получили всю информацию, необходимую для принятия решения, осмысленно ее проанализировали и что вашим выводам можно доверять. Сами выводы должны быть представлены столь ясно, чтобы аудитория убедилась в необходимости выполнения ваших рекомендаций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

### **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:<https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 37.

#### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф под документы – 5 шт.

Кафедра – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.